

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Firkløverskolen Give
Adresse:	Torvegade 75
Postnr. og By:	7323 Give
Tlf.nr.:	76813600 / 24476093
Institutionens E-mail:	chlly@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	www.firkløverskolengive.dk
Kommunal:	Vejle Kommune
Privat:	
Regional:	

<p>Institutionsleder:</p> <p>Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p>	<p>Ledende pædagog, Christian Lund Lyager</p> <p>Ledende pædagog, Christian Lund Lyager</p> <p>Mail: chlly@vejle.dk</p> <p>Tlf.: 24476093</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Skole og SFO</p> <p>Firkløverskolen Give er en fusioneret skole bestående af 3 grundskoler og 1 overbygnings-skole. Der er tilknyttet SFO1 og SFO2 på alle grundskoleafdelingerne. Der er i alt 768 børn indskrevet på Firkløverskolen Give.</p> <p>Afdelingerne er placeret i</p> <p>Givskud, afdeling Givskud. Her er aldersintegreret undervisning fra 0. kl. – 3. kl. og fra 4.kl. – 6. kl. Der er pt. 103 elever.</p> <p>Grønbjerg, afdeling Elkjær. Her er aldersintegreret undervisning fra 0. kl. – 3. kl. og 4. kl. – 6. kl. Der er pt. 73 elever.</p> <p>Give, afdeling Ikær og afd. Søndermarken. Her undervises børnene traditionelt. Der arbejdes i årgangsteams. Der er tilknyttet en specialklasserække, som er placeret på disse afdelinger. På Ikær er der pt. 351 elever. På søndermarkene er der pt. 211 elever og i specialklasserækken er der pt. 30 elever.</p> <p>Der er 5 SFOafdelinger, Ikær SFO1, Ikær SFO2, Givskud SFO, Elkjær SFO samt Satellitten, som er SFOtilbud for specialklasserne. Ca. 70 % af elever i grundskolen går også i SFO. Der er pt. 406 børn i alt.</p> <p>I Give er SFOs åbningstid kl. 06:15 – 16:45 (16:00)</p> <p>I Givskud er SFOs åbningstid kl. 06:30 – 16:45 (16:00)</p> <p>I Grønbjerg er SFOs åbningstid kl. 06:30 – 17:00 (16:00)</p> <p>På alle skolefridage er der fællespasning i Give på Ikær SFO1 og åbningstiden er 06:15 – 17:00</p> <p>Der er 28 fastansatte fordelt på de 5 afdelinger. 21 uddannede pædagoger og 7 pædagogmedhjælpere. Herudover er der i gennemsnit 1- 2 pædagogstuderende.</p>
<p>Institutionens formål</p>	<p>Vi arbejder ud fra folkeskoleloven</p>

jf. lovgrundlag.	https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=163970
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Almen praktik i Indskoling, 0. kl. – 3. kl</p> <p>I klasserne er der børn med forskellige udfordringer. Nogle er inkluderet fuldt ud andre modtager støtte i mindre omfang.</p> <p>Det kan være børn med ADHD, autisme, diabetes...</p> <p>Kompleksiteten består i at møde børn med forskelligartet behov, som måske endda er modsatrettet.</p> <p>Praktik i specialklasserækken, indskoling, 0. kl. – 3./ 4. kl.</p> <p>Her modtages børn med generelle indlæringsvanskelige. Børnene kan have andre diagnoser også. Børnene har store udfordringer i forhold til de sociale og følelsesmæssige områder. Kom-pleksiteten består i at møde børn med forskelligartet behov som måske endda er modsatrettet.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Almen praktik</p> <p>Vi arbejder ud fra folkeskolelovens regelsæt og ud fra de kommunalt besluttede mål- og indholdsbeskrivelser.</p> <p>http://firkloeverskolengive.skoleporten.dk/sp/67974/dokumenter/800593d8-2870-4b37-93e6-e2c0bac68604/</p> <p>I indskoling er der gennemsnitlig 50 børn på en årgang. Der er tilknyttet både lærere og pædagog, som samarbejder omkring den fælles sag at skabe rammer for børns læring og trivsel. Der arbejdes i selvstyrende teams. Pædagogen arbejder typisk på to stamhold/klasser og er også bindeled til SFOen. Der er prioriteret dobbeltdækning i en del timer.</p> <p>I specialklasserne arbejder vi ud fra folkeskolelovens regelsæt og ud fra de kommunalt besluttede mål- og indholdsbeskrivelser.</p>

	<p>http://firkloeverskolengive.skoleporten.dk/sp/67974/dokumenter/800593d8-2870-4b37-93e6-e2c0bac68604/</p> <p>I specialklassen er der gennemsnitlig 12 børn, som oftest undervises i mindre grupper. SFOen har egne lokaler på skolen. Pædagogerne arbejder både i undervisningsdelen og fritidsdelen og sikrer hermed helhed for barnet. Der arbejdes i selvstyrende teams.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Lærere</p> <p>Pædagoger</p> <p>Pædagogmedhjælpere</p> <p>Socialfaglig medarbejder</p> <p>Kontorpersonale</p> <p>Servicemedarbejdere</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>

	<p>Navne:</p> <p>Navne: Anette Lorentzen, Helle Bagge Andersen, Susanne Sandager Bjerre, Maj-Britt Helene Albrechtsen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Der arbejdes sammen med TCBU (psykolog, logopædagog, sundhedsplejerske), skoletandplejen, børnepsykiatrisk afdeling i Kolding.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende er ansat med timer i både undervisning og SFO. Gennemsnitlig timetal er 32,5 timer pr uge.</p> <p>Institutionens lukkedage:</p> <p>23. december – 01. januar</p> <p>Dagen efter Kristi Himmelfart</p> <p>Grundlovsdag</p> <p>Den studerende har enten ferie eller afspadsering på disse dage.</p> <p>Arbejdstiden er placeret i tidsrummet kl. 06.15 – 17.00.</p> <p>Herudover må påregnes aftenmøder, aftenarrangementer eller pædagogisk dag i weekenden.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p>	<p>Den studerende vil i starten følge praktikvejlederen. Senere kan skemaet brydes op og den studerende kan arbejde sammen med læreren i andre timer uden vejlederen på sidelinjen. Ved kortere fravær vurderes om den studerende kan varetage holdet/klassen selv.</p>

Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det forventes, at den studerende deltager i teamsamarbejde og i møder i skolen og SFO.
Øvrige oplysninger	<p>Der indhentes børneattest</p> <p>Den studerende skal forvente at have to forbesøg, hvoraf den sidste er introduktion til arbejdet hvor den studerende deltager i undervisning/pasning.</p> <p>Der laves ansættelsesbrev og den studerende underskriver tavshedspligt.</p> <p>Ferie afholdes fortrinsvis i lukkeuger. Ønskes andet kan det ske ved ansøgning til ledende pædagog senest med måneds varsel</p> <p>Der er udarbejdet et skriv vedr. pædagogens arbejde i skolen og SFO, som udleveres ved forbesøg.</p> <p>Ferie afholdes fortrinsvis i lukkeuger. Ønskes andet kan det ske ved ansøgning til ledende pædagog senest med måneds varsel</p>

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Uddannelsesplan for Modul 4
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Skolebarnets udvikling 0. kl. 6. kl. samt specialklassen</p> <p>Den studerende deltager aktivt i undervisning og pasning af børn, der reflekteres over erfaring/læring i daglig dialog og ved praktikundervisning.</p>

		<p>Den studerende får viden om didaktik og metoder til understøttelse af barnets udvikling. Den pædagogiske og samfundsmæssige opgave har udviklet sig til også at omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle elever udfordres, så de bliver så dygtige, de kan • Betydning af social baggrund mindskes i forhold til faglige resultater. • Tilliden og trivslen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Der arbejdes med anerkendende og værdsættende metode.</p> <p>Den studerende tilrettelægger og gennemfører praksisforløb på baggrund af mål i overensstemmelse med klassens mål og / eller det enkelte barns mål. Det kan være en aktivitet både i undervisning og i fritidsdelen.</p> <p>Den studerende har mulighed for at iagttage og afprøve forskellige metoder.</p> <p>Der evalueres ved anvendelse af SMTTE og reflektionsark til arbejdsportfolio</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende dokumenter og evaluerer egen deltagelse i pædagogisk praksis ved brug af reflektionsark til arbejdsportfolio.</p>

		<i>Praktikvejledning giver også plads for refleksion over kvaliteten i egen læringsproces.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Den studerende har mulighed for at udføre sundhedsfremmende aktiviteter både i forhold til fysiske aktiviteter og i forhold til måltidskultur. Der er udarbejdet retningslinjer for den mad, der serveres i SFO.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> • Folkeskoleloven • Anerkendelse i børnehøjde (2004) • Mere anerkendelse i børnehøjde (2007) • Etik i pædagogens arbejde (Jenni Gren) • Relevante artikler udleveret af praktikvejleder. • Udleveret kompendium (Pædagogens arbejde i Firkløverskolen Give) 	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Det er en status på, hvor langt den studerende er med sine kompetencemål. Udtalelsen skrives ind i den studerendes individuelle kompetenceprofil. Dette gennemgås med den studerende.	
Organisering af vejledning:		

<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende tilknyttes en fast gruppe / årgang og har samme vejleder gennem hele forløbet.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1,5 time ugentligt i skoleuger. Den studerende udarbejder dagsorden og referat. Sidste 2 uger er der ingen vejledning, da disse timer anvendes af vejleder til at forberede sig til den studerendes eksamen</p> <p>c) Den studerende har et fast pkt. på dagsorden for personalemøder, hvor den studerende orienterer om mål for praktikken og hvilke praksisforløb, der planlægges iværksat.</p> <p>Den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde er fast pkt. på dagsorden til vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Arbejdstiden er i tidsrummet kl. 06:15 – 17:00 (16:00). Det forventes at den studerende også deltager i mødevirksomhed og arrangementer efter kl. 17:00</p> <p>Arbejdsplanen er tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøg.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymring / problemer i praktikken tager vejleder en snak med den studerende. Hvis det ikke bedres indkalder ledende pædagog til en tjenestelig samtale. Herefter tages kontakt til seminarieret for en orientering.</p>

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

- Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.
- Den studerende kan indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,

kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,

Skolebarnets udvikling 0. kl. 6. kl. samt specialklassen

Den studerende deltager aktivt i undervisning og pasning af børn, der reflekteres over erfaring/læring i daglig dialog og ved praktik-undervisning.

Den studerende får viden om didaktik og metoder til understøttelse af barnets udvikling.

Den studerende deltager aktivt på teammøder. Den studerende øver sig i anerkendende og værdsættende kommunikation med forældre ved aflevering/afhentning og arrangementer.

		<p><i>Den faglige kommunikation tager udgangspunkt i de didaktiske overvejelser og metodevalg i forhold til de aktiviteter, der gennemføres.</i></p> <p><i>Den studerende deltager aktivt på teammøder. Den studerende arbejder med anerkendende og værdsættende kommunikation med forældre ved aflevering/afhentning og arrangementer.</i></p>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p><i>Der arbejdes med anerkendende og værdsættende metode. Den studerende tilrettelægger og gennemfører praksisforløb på baggrund af mål i overensstemmelse med klassens mål og / eller det enkelte barns mål. Det kan være en aktivitet både i undervisning og i fritidsdelen.</i></p> <p><i>Praksisforløbet tænkes ind i konteksten, dvs rammen omkring aktiviteten. Børnegruppens kompleksitet er ligeledes tænkt ind. Den studerende har mulighed for at iagttage og afprøve forskellige læringsmetoder.</i></p> <p><i>Der evalueres ved anvendelse af SMTTE og reflektionsark til arbejdsportfolio</i></p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p><i>Der forventes skriftlig brug af evalueringsværktøj omkring didaktik og metodik i praksisforløb. Det kan være fra seminarieret udleveret eller det af Englystskolen udleveret. Egen pædagogisk praksis og læring skal være en del af evalueringen.</i></p> <p><i>Det skal fremgå, at den studerende arbejder både med teori og praksis og sætter det i en sammenhæng.</i></p>

<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Der er mulighed for at den studerende kan arbejde med en mindre gruppe børn som den studerende har sammensat ved identifikation af deres behov og eller perspektiv i en læringsituation.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Der er rig mulighed for at arbejde med sundhedsfremmende og forebyggende indsatser. Der arbejdes med krop og bevægelse ligesom mindfulness er ved at finde indpas i undervisningen. Der er fokus på barnets trivsel. I SFO arbejdes også med sundhedsfremme i forbindelse med måltider, måltidskultur og sund mad og bevægelse er et fokusområde</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>Differentierede pædagogiske aktiviteter drøftes med vejleder og team inden iværksættelse. Analysen udarbejdes via observation og inddragelse af elevplan.</i></p> <p><i>Der arbejdes med "Min Uddannelse" som elevplansværktøj</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folkeskoleloven • Anerkendelse i børnehøjde (2004) • Mere anerkendelse i børnehøjde (2007) • Etik i pædagogens arbejde (Jenni Gren) • Relevante artikler udleveret af praktikvejleder • Udleveret kompendium (Pædagogens arbejde i Firkløverskolen Give) 	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte</p>	<p>Det er en status på, hvor langt den studerende er med sine kompetencemål. Udtalelsen skrives ind i den studerendes individuelle kompetenceprofil. Dette gennemgås med den studerende.</p>	

<p>evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende tilknyttes en fast gruppe / årgang og har samme vejleder gennem hele forløbet.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1,5 time ugentligt i skoleuger. Den studerende udarbejder dagsorden og referat. Der afholdes ikke vejledning i de sidste 4 uger. Vejleder anvender tiden på at forberede sig til den studerendes eksamen.</p> <p>c) Den studerende har et fast pkt. på dagsorden for personalemøder, hvor den studerende orienterer om mål for praktikken og hvilke praksisforløb, der planlægges iværksat.</p> <p>Den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde er fast pkt. på dagsorden til vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal have relationskompetencer</p> <p>Tager ansvar for egen læring</p> <p>Har gode samarbejdsevner</p> <p>Er tålmodighed</p> <p>Skal kunne kommunikere i såvel tale som skrift</p> <p>Kan konflikthåndtering</p> <p>Kan indgå som personale på en arbejdsplads.</p>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv....)</p>	<p>Arbejdstiden er i tidsrummet kl. 06:15 – 17:00 (16:00). Det forventes at den studerende også deltager i mødevirksomhed og arrangementer efter kl. 17:00</p> <p>Arbejdsplanen er tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøg.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymring / problemer i praktikken tager vejleder en snak med den studerende. Hvis det ikke bedres, indkalder ledende pædagog til en tjenestelig samtale. Herefter tages kontakt til seminarieret for en orientering.</p>

<p>Skole- og fritidspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 13</p>
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</i></p>

<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring. • Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Der tilbydes en vejledningstime i de institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde.</p> <p>Der udleveres kompendium samt Vejle kommunes beskrivelse af skolepædagogens kompetencer. Der vejledes i hvordan disse beskrivelser indgår i praksis og den studerende afprøver metoder hentet herfra.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Den studerende er fuldgældigt medlem af teamet og byder ind med sine kompetencer og det han/hun ser. Den studerende deltager i såvel tilrettelæggelse af undervisning og barnets læring og udvikling. Det forventes, at den studerende selv kan stå for et forløb i samarbejde med vejleder/teamet.</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Der samarbejdes med psykolog, logopædagog, sundhedsplejerske og socialfaglig medarbejder. Hvis det er muligt, kan den studerende deltage i møder med disse fagpersoner.</p> <p>Såfremt der ikke er relevante problematikker vejledes den studerende i hvad praksis er. Det er oftest teamkoordinatoren/klasselæreren, der deltager i ovenstående samarbejde.</p>

		<i>I specialklassen kan der tillige være mulighed for supervision i forhold til børn sammen med teamet.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Den studerende deltager i pædagogiske møder, temadag, kursusdag o.lign.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Der anvendes SMTTE og reflektionsark til arbejdsportfolio som metode til erfaringsopsamling med henblik på at evaluere og udvikle viden indenfor arbejdsfeltet.</i> <i>Der er mulighed for at iværksætte et pædagogisk projekt eller et undervisningsforløb. Der arbejdes systematisk med at sætte mål for forløb og gennemføre forløb, hvorefter der evalueres i samarbejde med vejleder/teamet.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> • Folkeskoleloven • Anerkendelse i børnehøjde (2004) • Mere anerkendelse i børnehøjde (2007) • Etik i pædagogens arbejde (Jenni Gren) • Diverse artikler vedrørende et relevant emne • Udleveret kompendium (Pædagogens arbejde i Firkløverskolen Give) <p>Den studerende er velkommen til også selv at være opsøgende og foreslå litteratur</p>	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Det er en status på, hvor langt den studerende er med sine kompetencemål. Udtalelsen skrives ind i den studerendes individuelle kompetenceprofil. Dette gennemgås med den studerende.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende tilknyttes en fast gruppe / årgang og har samme vejleder gennem hele forløbet.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1,5 time ugentligt i skoleuger. Den studerende udarbejder dagsorden og referat. Der afholdes ikke vejledning i de sidste 4 uger. Vejleder anvender tiden på at forberede sig til den studerendes eksamen.</p> <p>c) Den studerende har et fast pkt. på dagsorden for personalemøder, hvor den studerende orienterer om mål for praktikken og hvilke praksisforløb, der planlægges iværksat.</p> <p>Den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde er fast pkt. på dagsorden til vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal have relationskompetencer</p> <p>Tager ansvar for egen læring</p> <p>Har gode samarbejdsevner</p> <p>Er tålmodighed</p> <p>Skal kunne kommunikere i såvel tale som skrift</p> <p>Kan konflikthåndtering</p> <p>Kan indgå som personale på en arbejdsplads</p>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Arbejdstiden er i tidsrummet kl. 06:15 – 17:00 (16:00). Det forventes at den studerende også deltager i mødevirksomhed og arrangementer efter kl. 17:00</p> <p>Arbejdsplanen er tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøg.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymring / problemer i praktikken tager vejleder en snak med den studerende. Hvis det ikke bedres, indkalder ledende pædagog til en tjenestelig samtale. Herefter tages kontakt til seminarieret for en orientering.</p>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	

Børns læring og udvikling

Tværfagligt samarbejde

Pædagogens rolle/kompetencer i skolen

Teamarbejde

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der skal indhentes forældretilladelse, når fotografier eller videooptagelser af det enkelte barn eller en mindre børnegruppe indgår som en del af en opgave/empiri.

Kontaktperson for den studerende

Ledende pædagog, Christian Lund Lyager

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspelet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.